



## União das Freguesias de Carnaxide e Queijas Junta de Freguesia

### DESPACHO Nº 11/2021

**Assunto:** USCQAL – Alteração da composição da Comissão Executiva da USCQAL

Na sequência do pedido de saída da Comissão Executiva da USCQAL no final deste presente ano letivo 2020/2021, nomeadamente, dos professores Maria Fanado, Rosângela Generali e Manuel Magalhães, torna-se necessário proceder à sua substituição por forma a dotar a CE dos recursos humanos necessários à prossecução das atividades da USCQAL, pelo que determino, ao abrigo do disposto no nº 4 do artigo 4º do Regulamento da USCQAL e após deliberação n.º 40/2021, aprovada em reunião de executivo de 07 de julho, a alteração da composição da Comissão Executiva da USCQAL, nos seguintes termos:

- Profª. Rosário Pinto, que coordena;
- Profª. Conceição Marques;
- Profª. Cândida Lourenço;
- Prof. José Brito;
- Prof. Vitor Antunes.

O critério subjacente à escolha dos membros que integram a nova Comissão Executiva foi o de convidar professores com as competências técnicas necessárias ao cumprimento da missão da USCQAL.

As responsabilidades atribuídas a cada um dos seus membros constam da matriz em anexo, a qual faz parte integrante do presente despacho.

Carnaxide, 08 de julho de 2021.

O Presidente,

(Inigo Pereira)

Anexo ao Despacho N.º 11/2021

Matriz de Responsabilidades dos Membros da Comissão Executiva da USCQAL

ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Rosário Pinto	Conceição Marques	Cândida Lourenço	José Brito	Vitor Antunes
Coordenação geral	P	S			
Planeamento de aulas e Horários	P				S
Gestão de equipamentos de suporte às atividades				P	S
Relacionamento com professores	P	S			
Regulamentos e procedimentos. Apoio jurídico		P		S	
Festas e atividades lúdicas	S		P		
Passeios e visitas de estudo	S		P		
Viagens no país e estrangeiro	S		P		
Palestras e <i>workshops</i>		S		P	
Gestão de repositório de informação institucional		P		S	
Biblioteca e Cinemateca da USCQAL		S	P		
Representação externa da USCQAL/Gestão de parcerias	S	P			
Publicações USCQAL	P			S	
Gestão de inscrições e folhas de presenças			S		P
Assiduidade de alunos e professores			S		P
Estatísticas gerais				S	P
Comunicações de ausência			P		S
Listas de horas para IRS professores				S	P
Gestão Técnica do <i>site</i> da USCQAL				P	S
Gestão de conteúdos do <i>site</i> da USCQAL	S	P			
Gestão da conta de <i>email</i>			S		P
Dinamização da Horta da USCQAL	S		P		
Gestão do Edifício da USCQAL (espaço físico)			S	P	
Gestão da qualidade (questionários benchmarkings, etc.)				P	S
Gestão da Página no Facebook			S	P	
Preparação de Reuniões (Prof, Alunos, CE, Presidente)	P	S			
Atas das Reuniões		P			S

P – Responsável Principal; S – Responsável Secundário